**行政會議記錄** 03月16日(一) 9:00

會議主持：翁俊忠校長

會議人員：邱怡超主任、劉明琇主任、楊智充主任、林秀姿主任、陳婉文主任、梁慧欣主任、吳惠惠小姐、胡婉珍組長 、廖健智組長、陳家興組長、沈季芬護理師

校長：

1. 校務評鑑資料準備分配說明
2. 午餐評鑑流程說明

教務主任：

1.活化課程3/18(三)開始上課，結合課程共8次。

2.中教大學力檢測預試預計3/16(一)完成，3/18(三)前寄回

3.3/19(四)8:00拍畢業照

4.3/20(五)11:11~11:15春分日直播活動

學務主任：

1.3/17~3/19軟式棒球聯賽

2.3/20(五)下午請呂先生至縣府領取口罩及酒精。

總務主任：

1.非山非市補助100萬已通過縣府初審，等待雲科大審查中。

2.冷氣工程3/6已驗收，請廠商補正資料中，預計下週送府核銷。

3.已收到身心障礙車貨物稅退稅支票，預計本週代墊款轉正後，賸餘款繳庫。

4.百年校慶賸餘款執行中，預計3月底全數完成，本項經費關帳。

輔導主任:

1. 討論特教評鑑的處室分工資料，再麻煩於3/23星期一之前彙整到輔導室。

資訊組長:

1.新添購的平板電腦資訊車，預計3月底前完成核銷。

午餐執秘

1. 3月18日午餐訪視，資料已準備好。工作分配:明琇主任接待，惠惠小姐拍照，志泰老師簡報。

2.星期一、星期二廚工加班一小時加強環境打掃。

3.防疫工作方面，在家先測量學童體溫，並在聯絡簿上寫上體溫度數。

4.保持教室乾淨，天天進行消毒。