**行政會議記錄** 10月2日(三) 9:40

會議主持：翁俊忠校長

會議人員：邱怡超主任、劉明琇主任、楊智充主任、林秀姿主任、吳惠惠小姐、胡婉珍組長 、李佩芬老師

校長：

1. 除了例行性工作報告外，要控管百年校慶籌備進度，每次開會除了主任外，會請其它相關人員參加。
2. 分配10月5日第四次籌備會討論事項。

教務主任：

1. 10/4(五)學習扶助研習，由教務主任參加

2.10/7(一)水管燈要後送維修

2.傑出校友118人交件103人，15人未交，交件103人中有4人只交相片(截至10/1止)

3.序目前有:林嘉瑞會長、張四向校長、張約翰執行長交件

4.名冊除60-64屆，其餘已校對完成

學務主任：

1. 音樂比賽已完成報名兒童樂隊及打擊。

2.U12世界盃足球聯賽男童組已確認名單。

3.三代同堂徵選辦法星期四發至各班。

4.星期五下午參加校園安全座談會-竹崎分局。

總務主任：

1. 校慶服裝標案將於10/3星期四9點開標。

2.活動中心裝設冷氣用電不足的問題待解決。

3.汰換特教車核定公文已到，請思考舊車如何處理。

4.廚房水溝修繕將於11月施工。

5.家長會委員名單各班已確認，將聯絡會長確認何時召開會議。

輔導主任：

1. 新住民智慧手錶親子課程報名已報名20人，如果到星期六下午四點仍有名額，將請講師釋放名額給外校新住民人員。

2.學校目前有一名學生因家庭、疾病因素，需要申請醫療救助金的資源，已陸續跟相關單位、人員申請中。

3.會再跟主計主任討論百年校慶文創商品的收據形式。

訓育組長:

1. 持續辦理例行事務。

事務組長:

1.週四(10/3)總務處開標中午定8個便當。

2.週六籌備會目前已請假人數7人，電請家長會之籌備會委員撥冗出席

3.11月初寄出傑出校友參加12/21百年校慶意願調查表 並附回郵

4.10月底完成縣議會議員、代表會代表、歷屆校長、會長、曾任竹小師長、退休教職員、資助竹小經費單位通訊錄

5.確認校友通訊錄(在竹小開同學會紙本通訊錄)登打情形