關懷+1，幸福嘉義-嘉義縣政府108年度
推動員工協助方案實施計畫

108年1月24日府人任字第1080018763號函訂
108年3月15日府人任字第1080056362號函修訂

壹、依據：

一、「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」及「嘉義縣政府暨所屬機關學校推動員工協助方案實施計畫」。

二、107 年度行政院所屬及地方主管機關推動員工協助方案評鑑結果報告及嘉義縣政府108年度員工協助方案需求調查。

貳、目的：

一、 主動發現並協助員工解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升工作士氣及服務效能。

二、 協助組織處理可能影響生產力之相關議題，並增進各單位主管及關懷員之異常徵候辨識能力，共同營造溫馨關懷的工作環境，落實健康快樂職場。

參、適用對象：本府暨所屬一級機關、家畜疾病防治所、慢性病防治所、人力發展所及家庭教育中心之現職人員（含約聘僱、臨時約聘僱、技工、工友、駕駛及臨時人員等）。

肆、辦理期程：108年1月1日至108年12月31日（推動期程如附件1）。

伍、服務面向：

一、個人層次：

（一）工作面：包括職場權益保障、工作職能發展、工作效能提升、新進職場適應、退休生涯規劃等服務。

（二）生活面：包括生活管理（含時間與品質管理）、保險理財規劃、法律議題、親子教育與夫妻溝通等服務。

（三）健康面：

1、心理健康：提供情緒管理與壓力調節及心理諮商與輔導服務。

2、醫療保健：提供醫療及健康檢查諮詢、飲食營養建議等服務。

二、組織及管理層次：包括重大壓力事件管理、危機處理、組織變革管理及敏感度訓練等。並使管理人員能在員工發生工作效能問題時，及時察覺並適時給予協助。

陸、服務方式：

本府員工協助方案為整合式設置，於有限資源下結合內外部資源來提供相關服務，包括：

一、 成立社團組織，進行走動式關懷：由本縣副縣長擔任總召集，遴聘各處副處長擔任顧問委員，籌組本府員工協助方案社團組織，並成立鄰家好厝邊，於各單位設置關懷員，共同落實員工協助方案。

二、 按員工需求，提供適切之協助措施，包括：

（一）多面向諮詢（商）及轉介服務（如附件 2）：

１、法律諮詢服務：本府設有法律諮詢顧問，採預約申請方式，提供員工因公涉訟輔導或其他法律諮詢服務。另由本府綜合規劃處與法源法律網洽商開放數個網路 IP，供本府同仁查詢法規與實務判例。

２、心理諮詢（商）服務：均採預約申請方式

(1)結合本縣衛生局毒防科，由社區心理衛生中心外聘心理師，提供心理諮詢服務。

(2)與財團法人「張老師」基金會嘉義中心簽訂契約，提供專業心理諮商服務。

３、財務諮詢服務：協請本縣財政稅務局，提供財稅相關諮詢、節稅建議等服務；並請公（民）營銀行提供財務課程及建議資訊。

４、醫療保健諮詢服務：結合本縣衛生局健康促進科及保健科合作辦理健康衛教活動，並協請本縣慢性疾病防治所醫師，採預約申請方式提供醫療保健諮詢。

５、家庭教育諮詢：結合本縣家庭教育中心及學生輔導諮商中心內諮商心理師，採預約申請方式提供親子教養、婚姻關係、及人際、情感關係等相關諮詢服務。

（二）規劃及辦理相關活動：以本府員工需求為出發點，規劃辦理講座、研習活動、提供實體或數位課程等，結合本府及本縣各單位資源

推動零時差服務，並隨時更新資訊公告於「員工協助方案專區」網頁。

三、定期辦理心理健康檢測：每年 3 月、6 月、9 月及 12 月，對員工辦理簡式心理健康量表檢測，並對測驗分數超標或有即刻危險者進行轉介服務。

四、設置員工協助方案專用信箱(cyhgeap@mail.cyhg.gov.tw)，強化服務提供管道，由人事處專責人員辦理員工協助方案，全程保密以維護同仁權益。

五、每月定期寄發關懷郵件：以員工需求導向，搜集最夯期刊短文及生活智慧小品等資訊，併同員工協助方案電子手冊、相關表單、及最新活動資訊，傳送至同仁公務信箱，供人員知悉運用。

柒、推動與宣導：

一、定期修正本府員工協助方案標準作業流程圖及申請表件：

（一）嘉義縣政府員工協助作業流程圖-一般個案處理流程（附件 3）。

（二）嘉義縣政府員工協助作業流程圖-危機個案處理流程（附件 4）。

（三）嘉義縣政府員工協助作業流程圖-非自願個案處理流程（附件 5）。

（四）嘉義縣政府員工晤談服務預約申請表（附件 6）。

（五）嘉義縣政府員工協助方案初步會談轉介表（附件 7）。

（六）嘉義縣政府員工諮詢紀錄表（附件 8）。

二、辦理有獎徵答活動、製發海報、宣導小卡及宣導品等，以服務內容、諮詢（商）管道及聯繫電話為主題，以利同仁知悉與運用。

三、電子郵件與電子報：透過每月 5 日發送之電子報或通訊軟體(APP)，發送關懷短語及傳達最新活動訊息。

四、滿意度問卷調查：於辦理員工協助方案系列活動時，進行員工協助問卷回饋調查，以探知參與者之使用滿意度。

五、優化網頁服務：持續更新本府「員工協助方案專區」網頁，提供即時且完整的資訊。

六、其他宣導方式：利用本府主管會報、新進人員報到或座談會、處到處人事業務宣導、及研習活動等，強化宣導本府員工協助方案，以提升知悉度及認同度。

捌、定期檢討：

本府定期召開年度工作檢討會議，包含方案內容是否適切符合同仁及機關需求、服務使用率、及各項工作執行妥適度等，藉以改善修正；另於年度終了前辦理員工協助方案線上問卷滿意度調查，作為分析及改善之參考。

玖、獎勵：

對宣導或推動本府員工協助方案著有績效人員，酌予行政獎勵。

拾、經費：

辦理本計畫各項服務所需費用，由人事處各科項下業務費支應；如活動係由各單位自行辦理者，則由各該單位相關業務費項下支應。

拾壹、倫理規範及保密措施：

依「嘉義縣政府員工協助方案資料存管調閱與保密作業規範」(附件 9)辦理，當本府及各單位（人員）辦理本計畫各項服務時，應事先明確告知同仁相關權益，並遵守相關倫理規範及保密責任。

拾貳、附則

一、本計畫係整合本府各項資源規劃訂定，所屬機關單位得與本府共享服務資源，惟仍得依其單位屬性及資源盤點情形，訂定該屬員工協助方案推動計畫及服務內容。

二、本府同仁如需於上班時間接受本計畫各項服務，應依「公務人員請假規則」之規定，辦理請假事宜。

三、本計畫相關資訊及表件建置於本府人事處網頁「員工協助方案專區」。

拾叁、本計畫奉核定後實施，如有未盡事宜得適時修正之。