**寒假前擴大行政會議紀錄** 103年2月6日(一)am9:00-11:00

會議主持：翁俊忠校長

會議人員：本校所有行政人員

記錄人：莊雅琴小姐

校長：

教務處

1. 補救教學的施測通過率持續維持在縣內學校標準內，讓補救教學更加有成效。
2. 加強英語的補救教學，這是學校重點工作。
3. 協助外師移至英語村工作，協助應語村中、英師之職前訓練。
4. 協助英語村中、英師招聘工作，時間最快從三月開始。
5. 加強督促老師上課教學成效，不理想教師應個別注意、關心與協助。
6. 一年3班代課教師由許又丰老師擔任。
7. 圖書館的運作與增加藏書應更有彈性。
8. 持續運作教育部英語教學資源中心專案。
9. 學務處
10. 因應人文通學步道兩個月施工期，與竹高共同協調孩子上下學交通問題，施工期間學生進出中正堂問題需解決。
11. 準備三月份全國學生舞蹈及鼓王盃比賽，考慮假日集訓問題。
12. 籌畫五月份母親節晚會活動。
13. 加強學生生活常規教育，遊戲安全教育及督促教師進行良好班級經營。
14. 教育優先區發展學校特色、棒球集訓站、生活關懷營及三花、中華開發基金會等專案活動的經費執行及成效。
15. 辦理春季戶外教學及畢業旅行活動。
16. 總務處
17. 本學期申請第二棟教學大樓屋頂防水防漏經費、廁所改善經費。
18. 協助英語村的各種標案發包及合約簽訂驗收工作。
19. 加強替代役管理，督促工友及約聘人員的工作內容。
20. 輔導室：資源班學生的教學問題。
21. 英語村
22. 應儘快與教育處協調營運運作各種準備工作。
23. 主辦英語村各種人員招聘及經費執行。
24. 主動將英語村各種困境呈報縣府並尋求解決。
25. 共通性問題
26. 應優先善用學校法定各種經費，讓教育資源發揮最大成效。
27. 各處室於大筆經費或是專案活動執行前，需與主計主任溝通並詢問意見，並請主計主任協助學校經費運作。
28. 午餐評鑑請執秘開始準備本學期評鑑。
29. 各項教育資源要各處室相互支援，不論是人力、物力資源。
30. 學校的經費是公開並透明化，各業務人員在經費執行上應以學校發展及教育意義、最需要的學生為考量，破除便宜行事的心態。

教務主任：

1.2/12(三)校務會議。

2.2/19(三)班親會pm7:00-90:00。

3.6/18(三)畢業典禮。

4.6/30(一)結業式。

5.9/1(一)開學日。

學務主任：

 1.通學步道學生上下學規劃路線。

 2.3/5(三)社團開課。

 3.舞蹈太鼓社團開學即開課。

 4.3/6(四)三年級~五年級校外教學。

 5.3/6~3/7六年級畢業旅行。

 6.4/8(二)一、二年級校外教學。

 7.(全國比賽)3/21(五)鼓王盃，3/12(三)舞蹈比賽。

 8.4/22(二)游泳課開課。

總務主任：

1.通學步道整修中的重型機具協調廠商於開學前工作完畢並移走。

2.2/7(五)廚房維修工程。

輔導主任：

 1.輔導室移至故事屋。

 2.3/29全縣學前教師體適能研習活動，地點：竹崎國小。

 3.班親會事宜。

 4.一般資優鑑定事宜。

國際英語村主任：

 1.目前有七件標案，二件已簽約、一件2/11開標、四件規劃中。

會計主任：

 1.請各處室代繳費用，請盡速請款，公款有其支付期限。

 2.收據發票請款明細請單數量，若寫一式費用多少，請附明細表。

 3.請儘量以二聯式發票核銷。

人事主任：

 1. 一切安好。

午餐執秘：

 1.四月份午餐工作及營養教育輔導訪視評分表考核。

衛教組長：

 1.付送一批抗苗洗手乳，這學期發放到各個洗手台。

訓育組長：

 1.3/12(三) 反毒宣導，五、六年級參加。

 2.4/2(三)租稅教育宣導，一、二、三年級參加。

 3.5/28(三)愛滋防制宣導，四、五、六年級參加。

 4.4/9(三)六年級兒童自治鄉長發表。

 5.4/16(三) 六年級兒童自治鄉長投票。

體育組長：

 1.感謝全體教職人員運動會的配合。

資訊組長：

 1.電腦教室電腦更新，將舊電腦放置各班教室。

事務組長：

 1.圍牆拆除，設置安全防護措施