

嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學教學巡堂實施計畫

一、依據：

- (一) 嘉義縣政府 97.04.24 府教學字第 0970064206 號函辦理

二、目的：

- (一) 瞭解教師教學情形，主動發現教學現場問題，及時提供必要協助，確保學生學習品質。
(二) 瞭解學生安全、衛生、生活、健康教育等實施情況。
(三) 加強學校設備使用，維護校園安全，提供預防措施，保障學生安全。
(四) 瞭解學校相關教育措施推動及執行情形，做為行政決策之參考。

三、巡堂方式：

- (一) 校長不定期巡堂
(二) 相關處組除業務需要不定期巡視外，巡堂時間及重點安排如下：

| 巡堂人員 | 巡堂時間 | 巡堂重點 |
|-------|----------|---|
| 各處室主任 | 本校每週至少一次 | 1. 巡堂重點分為校園安全、教學情形、一般情形。 2. 遇有突發狀況，巡堂人員應立即介入協助，以免情況繼續惡化。 |

四、巡堂原則：

- (一) 尊重教學：巡堂人員以不進入教室為原則，如需要進入教室應向教師示意，行經教室腳步宜輕，避免干擾上課。
(二) 適時支援：巡堂期間如遇班級突發狀況，能提供教師及時支援，以利教學順利進行。
(三) 主動積極：如發現需迅速處理事項，應主動與相關人員聯繫，儘速尋求問題解決，並追蹤處理結果。
(四) 公平公開：巡堂計畫適用全體擔任教學工作之教師，相關計畫及指標宜公開供全校教師瞭解，以便有所依循。
(五) 良性溝通：在確保學生學習品質的目標引導下，巡堂結果宜適度給予教師回饋及鼓勵，建議或缺失事項亦應給予教師說明機會。

五、巡堂結果處理：

- (一) 每次巡堂結束需紀錄(如附表一)。各處室主任之紀錄於每月結束後由教務主任彙整，呈校長核閱。
(二) 巡堂發現問題由處室主任填寫建議通知單(如附表二)，通知授課教師說明或改善，問題改善情形應追蹤並予紀錄後呈校長核閱。

六、本計畫經教職員工會議確認，校長核可後實施，修正時亦同。

表一

嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學巡堂記錄表

| | |
|--------------|--|
| 年 月 日 星期 () | 時間： <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 ____ 時 ____ 分 |
| 校園安全 | <p>一、安全環境</p> <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 待改善： <input type="checkbox"/> 門禁； <input type="checkbox"/> 其他： _____ <p>二、安全活動</p> <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 待改善： 班級： _____ 內容： _____ <p>三、環境衛生</p> <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 待改善： 地點： _____ |
| 教學情形 | <p>一、教學</p> <input type="checkbox"/> 按課表授課 <input type="checkbox"/> 未調課且未按課表上課。班級： _____ <p>二、出席(此部份若有違返，會人事依嘉義縣公立學校教師出勤差假管理要點辦理)</p> <input type="checkbox"/> 教師準時上下課 <input type="checkbox"/> 遲到或早退：(簡述事實)： _____ <p>三、班級經營</p> <p>(一) 學生上課秩序 <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 有待改進。教師： _____</p> <p>(二) 體罰學生 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無。教師： _____</p> <p>(三) 無故坐著上課 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無。教師： _____</p> |
| 一般表現 | <p>一、教師形象管理</p> <p>(一) 服裝(一般課程) <input type="checkbox"/> 整齊端莊 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 有待改進。 教師： _____</p> <p>(二) 服裝(體育課程) <input type="checkbox"/> 符合上課需要 <input type="checkbox"/> 有待改進。教師： _____</p> <p>(三) 教師情緒控制 <input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 有待改進。教師： _____</p> <p>(四) 觀看與教學無關之轉播節目或教師忙於自己事務未進行教學 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 教師： _____</p> |
| 優良事蹟 | |
| 處理紀錄 | |
| 備註 | <p>一、本工作請勿固定時段辦理，以彰顯校園巡堂功能</p> <p>二、改進注意事項於行政會報、教職員朝會提出報告或實施個別輔導。</p> <p>三、如有緊急事件請立即會同或報請相關處室協助辦理。</p> |

主任：

校長：

表二

嘉義縣竹崎鄉竹崎國民小學巡堂建議通知單

| | | | |
|-------------------------|-----|--------|--|
| 日 期 | . . | 節次/時間 | |
| 班級/上課地點 | | 授課科目 | |
| 授課教師 | | | |
| 建議事項 (巡堂人員填寫) | | 簽 名 | |
| 說明或 改善策略 (授課教師填寫) | | 簽 名 | |
| 會辦人員 (會辦人員視需要填寫) | | 簽 名 | |
| 追蹤記錄 (巡堂人員填寫) | | 簽 名 | |
| 校長核閱 | | | |

◎本表由各處室主任填寫